

Formulario de Reclamación

(Para mayor claridad, recomendamos se cumplimente a máquina o electrónicamente)

Nombre y apellidos del colegiado o colegiada contra quien presenta la reclamación:

N.º Territorial:

N.º Nacional:

Datos de la Comunidad

Denominación comunidad:

Domicilio:

Código Postal y Localidad:

Datos del reclamante

Nombre y Apellidos:

Domicilio:

Código Postal y Localidad:

Teléfono/s:

DNI:

E-mail:

Documentación que aporta:

Además de rellenar y firmar este formulario, deberá aportar :

- Copia del DNI de la persona que presenta la queja.
- Copia de escritura o nota simple registral.
- Última acta de la comunidad de la que realiza la queja y que tenga en su poder.
- Copia documentación que avale lo indicado en la queja.
- Si se trata de un arrendatario, se necesitará además firma del propietario, en este formulario, indicando nombre y apellidos.

Se deberá aportar toda la documentación necesaria que sustente su queja, no admitiéndose en un momento posterior, salvo que sea requerida de oficio.

Síntesis de la reclamación:

Fecha y firma	Nombre completo y firma
Reclamante	Presidente o Presidenta de la Comunidad de propietarios

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Le informamos, respecto de los datos de carácter personal que nos ha facilitado, de los siguientes extremos:

Responsable de tratamiento: Sus datos serán tratados por COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, con CIF G38246476.

Finalidades y legitimación: La finalidad del tratamiento de sus datos es para gestión y tramitación de las reclamaciones, quejas y sugerencias que se presenten por parte de los colegiados ante el ILUSTRE COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE S/C DE TFE, así como para emisión de las resoluciones, respuestas o archivo de las mismas. *Usted nos otorga autorización para el tratamiento de sus datos con los fines descritos por ser necesarios para mantener la relación que tenemos con usted.*

Plazo: Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o, en su caso, durante el plazo legalmente exigido.

Destinatarios: Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y/o portabilidad o si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, diríjase por escrito, adjuntando una copia de un documento acreditativo de su identidad a la dirección: C/ Bethencourt Alfonso 33, 4º, 38002 - Santa Cruz de Tenerife (Santa Cruz de Tenerife) o mediante correo electrónico a dpo@caftenerife.org

Derecho de acceso al expediente informativo: En la tramitación del expediente se cumplirá con el derecho reconocido en el artículo 105 de la CE, el artículo 53 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 12 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Para el acceso del expediente se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 14 de la Ley 19/2013 y, en su caso, se recabará el consentimiento de los interesados conforme al artículo 15 de reseñada Ley.